

Teams 会議に参加する方法

「Teams」Web 会議に招待メールからゲストとして参加する方法をご紹介します。

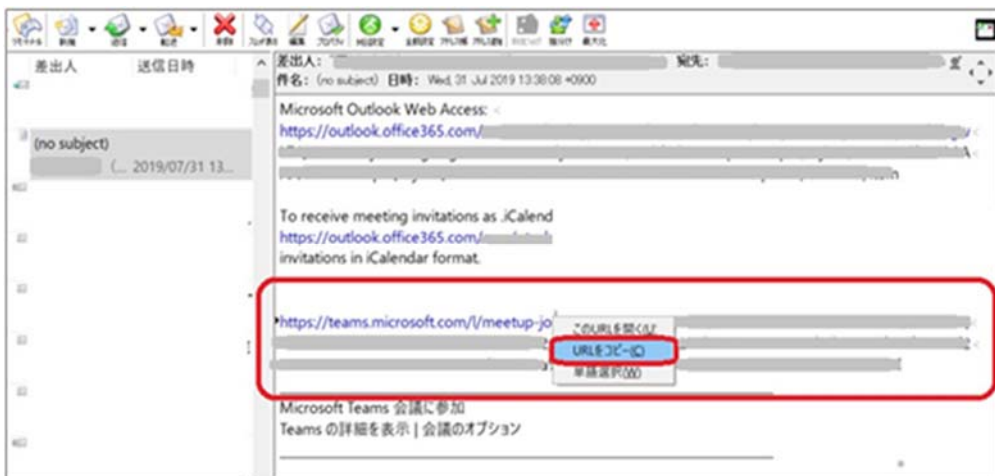
※注意事項

- ・ゲストは、特定のブラウザしか参加できません。
 - … Edge ・ Chrome ×… Internet Explorer ・ Fire Fox
- ・ゲストは、ブラウザでの参加時はファイルの添付や自画面の共有に制限がありますので、可能であればアプリのインストールを推奨いたします
- ・USB 接続のマイクスピーカーのご使用を推奨いたします

【参加方法】

1. 案内のメールが届きます。

メールに記載しているリンクを右クリックでコピーし、「Microsoft Edge」または「Google Chrome」で開きます。（ご使用のメールソフトにより画面や動作は変わります）



2. 「このブラウザ上で続行しますか」をクリックするとブラウザで参加します。

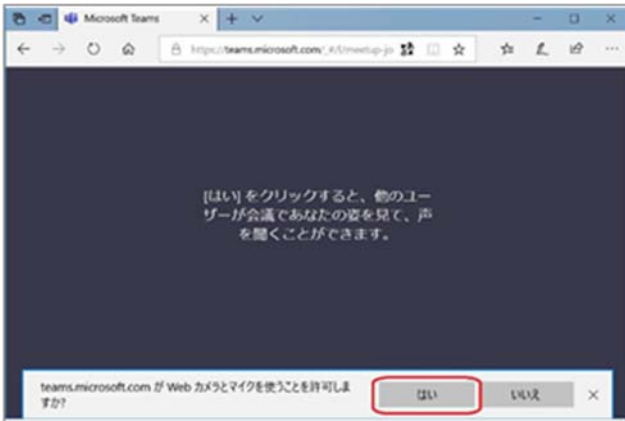
アプリのインストールを行う場合は、「Windows アプリをダウンロードする」をクリックします。

※アプリがインストールされている場合は、アプリが自動で起動します。

（左：アプリが入っていない場合 右：アプリが入っている場合）



3-1. 【ブラウザで参加した場合】Web マイクとカメラの許可が出るので「はい」をクリックします。



3-2. 名前を入力して、「今すぐ参加」をクリックします。



4-1. 【アプリで参加した場合】「今すぐ参加」をクリックします。



【画面操作について】

※ブラウザとアプリ、主催者と参加者では表示メニューが違います



- ①カメラのオン/オフ
- ②ミュートのオン/オフ
- ③画面共有
自 PC の画面を共有します
- ④その他の操作
- ⑤挙手
聴講中に話したい時などに手を上げます
- ⑥会話の表示
参加者とチャットを行います
- ⑦参加者を表示
本会議の参加者を表示します
- ⑧切断
- ⑨デバイス設定
マイク・スピーカー・カメラ設定を確認します